

职称申报个人操作说明

主要步骤：注册登录完善个人基本信息完善业绩档案职称申报提交审核。

1. 系统网址：

互联网访问：<https://hrss.yn.gov.cn/zjgl/>

技术支持电话：0871-65836836 0871-65353824 0871-65862043；

浏览器：360 浏览器（急速模式）、谷歌浏览器、edge 浏览器等；

2. 注册登录后（注册登录流程请看文档 1），如果注册审核已经通过，登录后系统自动跳转“**个人用户首页**”，也可以通过“首页”—“用户中心首页”—“个人用户首页”进入页面。

The screenshot shows the 'Personal Basic Information' page. At the top, there is a blue header bar with navigation links: '单位用户首页' (Organization User Home), '个人用户首页' (Personal User Home), '业绩档案' (Achievement Record), '申报记录' (Application Record), and '单位公示' (Organization Announcement). Below the header, a sub-header says '你的位置: 个人用户首页'. The main content area is titled '个人基本信息' (Personal Basic Information). It includes fields for personal details: 姓名 (Name: 唐国源), 性别 (Gender: 男性), 曾用名 (Former Name: Please enter former name), 民族 (Nationality: 汉族), 出生日期 (Date of Birth: 2022-08-02), 政治面貌 (Political Status: 中共党员), 证件类型 (Document Type: 居民身份证 (户口簿)), 证件号码 (Document Number: 532723199002102756), 籍贯 (Place of Origin: 北京市 / 市辖区), 国籍 (Nationality: 中国), 账户密码 (Account Password), 单位性质 (Unit Nature: 国有企业), 参加工作时间 (Time of Employment: 2022-08-02), 手机号 (Mobile Number: 已绑定手机号: 131****1853, 认证状态: 已认证), 现工作单位 (Current Work Unit: 云南省专业技术人才管理服务信息平台), 单位地址 (Unit Address: 11111111111111111111), 单位所属地区 (Unit Location: 云南省 / 红河哈尼族彝族自治州 / 元阳县 ...), 所在部门 (Department: 11), 实名信息 (Real Name Information: 状态: 已实名), 工作岗位 (Work Position: 111), 外语情况 (Foreign Language Proficiency: Please select foreign language proficiency), 工作单位 (Work Unit: 云南省专业技术人才管理服务信息平台), 计算机情况 (Computer Skills: 一级), 最高专业技术职称 (Highest Professional Technical Title: 教授), 最高专业技术职务 (Highest Professional Technical Post: 教授), and 现聘专业技术职务 (Current Professional Technical Post: Please enter current professional technical post).

在此页面中，至少将所有*号必填信息完善，并上传证件照，证件照的要求是：图片尺寸：宽高比例范围为：4.5:7 ~ 6:7，图片大小：小于等于 1MB，背景用蓝色。确定无误后保存。

3. 个人业绩档案完善，在用户中心首页，点击“**业绩档案**”，业绩档案现有 17 个项目，申报人根据自身的实际情况进行填写。下面以“教育经历”为例，选中教育经历，点击新增：

我的业绩档案首页

1、教育经历

待审核 未审核 通过 不通过 退回 + 新增

开始时间	毕业时间	就读学校	教育类别	所学专业	学制	担任职务	附件	操作
2022-04-24	2022-04-24	111	在职教育	111	1	1	查看 修改 删除	
2001-01-01	2005-01-01	某大学	全日制教育	我的专业	4	无	查看 修改 删除	

共 2 条数据 < 1 > 10 条/页

在弹出的窗口中填写自己的学历信息，并根据自己添加的学历、学位情况，上传学历证、学位证等相关证明材料，信息无误后，点击新增按钮保存信息，

新增

* 开始时间: 请选择开始时间

* 毕业时间: 请选择毕业时间

* 就读学校: 请输入就读学校

* 教育类别: 请选择教育类别

* 所学专业: 请输入所学专业

* 学制: 请输入学制 年

担任职务: 请输入担任职务

是否海外经历: 请选择是否海外经历

* 学籍状态: 请选择学籍状态

* 学历: 请选择学历

学位: 请选择学位

附件: [+ 上传附件](#)

取消 保存

保存后，可以看见在教育经历中，有五个状态，刚刚新增的学历在待审核中，下面对这五个状态进行解释。

待审核：新提交的信息在待审核中，需要单位审核信息真实性。

未审核：特殊情况处理使用，本处暂不讲解。

通过：待审核的业绩，单位审核无误通过后，自动转至通过。

不通过：待审核的业绩，有严重错误或造假，单位审核不通过，自动转至不通过，且不通过的事项不能在原信息上增改，只能重新增加。

退回：待审核的业绩，信息相对准确，但是信息不全或需要补充材料的，单位审核点击退回后，申报人根据审核意见完善材料后，点修改，此项信息将重新转至待审核并由用人单位再次审核。

“通过”状态的相关业绩材料，在进行职称申报的时候，可以直接提取使用，以减少各级部门在审核过程中对材料真实性的验证工作，申报人和用人单位对材

料的真实性负责!!!

通过以上方式，将自己涉及的所有业绩档案项目完善，每新增一条项目，用人单位都会实时收到相关信息的推送，建议个人的所有的业绩材料都通过后，再进行职称申报。

4. 职称申报

在服务平台首页，点击职称工作，点击职称申报；

The screenshot shows the homepage of the Yunnan Professional Technical Talent Management Service Information Platform. A red arrow points from the top left towards the '职称申报' (Professional Title Application) link in the main navigation menu. Another red arrow points from the bottom left towards the '职称申报' link in the secondary navigation menu below it.

云南省专业技术人才管理服务信息平台

民生为本、人才优先
服务至上、争创一流

首页 职称工作 专家人才 博士后工作 职业资格 继续教育 资料下载 帮助中心

专栏首页 | 职称申报 | 职称认定 | 职称查询 | 电子证书下载 | 评委会查询 | 职称系列查询

你的位置: 职称工作 > 职称申报

申报职称系列 请选择职称系列 请选择职称类别 请选择职称名称

申报计划列表

共 1 条数据

序号	申报计划名称	申报时间
1	2022年自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会申报评审计划 评委会名称：云南省农业科学院自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会	个人申报开始时间: 2022-08-12 19:08:01 个人申报截止时间: 2022-08-31 17:00:00 单位推荐截止时间: 2022-08-31 17:00:00

共1条数据 < 1 > 30条/页

在当前页面，可以看见各评委会发布的申报评审计划，根据自己要申报的的系列、专业和职称类别，筛选出符合自己申报评审计划。

The screenshot shows the '申报计划列表' (Application Plan List) page after selecting '实验技术人才' (Experimental Technology Personnel), '实验技术人员' (Experimental Technicians), and '正高级实验师[正高级]' (Senior Experimental Scientist [Senior Level]). A red arrow points from the top left towards the '实验技术人员' (Experimental Technicians) link in the filter dropdowns.

申报职称系列 实验技术人才 实验技术人员 正高级实验师[正高级]

申报计划列表

共 1 条数据

序号	申报计划名称	申报时间
1	2022年自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会申报评审计划 评委会名称：云南省农业科学院自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会	个人申报开始时间: 2022-08-12 19:08:01 个人申报截止时间: 2022-08-31 17:00:00 单位推荐截止时间: 2022-08-31 17:00:00

共1条数据 < 1 > 30条/页

点击申报评审计划，进入计划界面。

2022年自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会申报评审计划

发布日期：2022-08-12

申报计划基本信息

评审计划年度	2022
评审计划名称	2022年自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会申报评审计划
评审委员会名称	云南省农业科学院自然科学研究和实验技术系列高级职称评审委员会
联系电话	13669773187
计划类型	职称评审
申报类型	基础研究,应用研究,成果转化研究,科技咨询与科技管理服务,专利服务,其它
评审推荐方式	审核推荐
评审职称	实验技术人才-实验技术人员-正高级实验师[正高级] 实验技术人才-实验技术人员-高级实验师[副高级] 自然科学研究人员-自然科学研究人员-副研究员[副高级] 自然科学研究人员-自然科学研究人员-研究员[正高级]
申报时间	个人申报开始时间：2022-08-12 19:08:01 个人申报截止时间：2022-08-31 17:00:00 单位推荐截止时间：2022-08-31 17:00:00
评审标准	
职称申报方式	正常申报,定向评价,变更系列（专业）,破格申报,直接申报
评审范围	省农业科学院及所属研究所中直接从事自然科学研究、科技服务、科技成果转化应用、农业科技信息研究和科技管理等专业技术工作，申报研究员、副研究员职称的专业技术人员；直接从事实验仪器（设备）购置、实验环境条件改造，实验仪器设备运行、检查、维护管理，实验技术实践操作培训等专业技术工作，申报正高级实验师、高级实验师职称的专业技术人员和高技能人才。
评审通知	∅ 关于报送2022年自然科学研究和实验技术系列高级职称评审材料的通知.pdf

查看计划的内容，根据申报时间，不在申报时间范围内的将不能进行申报，点击计划最下方“马上申报”，进入申报界面，申报分以下8个步骤。

- A. 上传证件照，证件照用于评审通过后生成电子证书，在个人中心已经上传了证件照的，此处会自动抓取，如果想换一张，请根据上传要求上传。

你的位置：公共菜单 > 职称申报-职称评审-申报页

- 1 上传证件照 2 个人承诺书 3 填写申报信 4 工作总结 5 选择相关业 6 上传相关附 7 预览提交 8 完成

上传要求：

图片尺寸：宽高比例范围为：4:5:7 ~ 6:7

图片大小：小于等于1MB



上传证件照

下一步

- B. 个人承诺书，个人承诺书的签字确认有两种方式，通过手机微信或浏览器扫描二维码，在手机界面签名，确认后在本页面本人签字处自动填充签字和日期，如果不能扫码的，点击模板下载，在模板中签字后将图片在手动上传处上传，无误后点击下一步。

- 1 上传证件照 2 个人承诺书 3 填写申报信 4 工作总结 5 选择相关业 6 上传相关附 7 预览提交 8 完成

个人承诺书

本人对申报评审表中的填报内容和提供的相关证明材料已认真进行了核对。我郑重承诺：本人所填写的内容和提供的材料均真实准确。若不属实，本人愿意承担相应责任和一切后果。



扫码签字

本人（签字）：
年 月 日

或

手动上传

模板下载

- C. 在填写申报信息页，填写相关信息，注意，根据自己实际情况选择或填写，全部信息填写完成后点击保存并下一步。



云南省专业技术人才管理服务信息平台

民生为本、人才优先
服务至上、争创一流

[单位用户首页](#)
[个人用户首页](#)
[业绩档案](#)
[申报记录](#)
[其它审查](#)
[单位公示](#)
[专业技术人才信息管理](#)

你的位置：公共菜单 > 职称申报-职称评审-申报页

1 上传证件照 - 2 个人承诺书 - 3 填写申报信息 - 4 工作总结 - 5 选择相关业绩 - 6 上传相关附件 - 7 预览提交 - 8 完成

申报职称

* 参评类别：正常申报 * 申报类别：其它

* 是否特殊人员：否 * 专业技术工作累计年限：20 年

* 申报职称系列：实验技术人才 * 申报职称类别：实验技术人员

* 申报职称名称：高级实验师 * 申报专业名称：实验技术人员

* 填表时间：2022-08-14

个人基本信息

* 姓名：唐国源 * 性别：男性

D. 工作总结，在此界面填写申报人的工作总结，请说重点!!! 无误后点击下一步。

E. 选择相关业绩，这个步骤是将个人业绩档案中的信息加入申报表中，注意，此处没有新增按钮，只有提取、忽略按钮，提取的是个人业绩档案中通过和审核中的相关材料，忽略的是提取过来但是不想用在此次申报的材料，选中后点击忽略即可，以教育经历为例：点击提取

1. 教育经历

提取 忽略

开始时间	毕业时间	就读学校	学制	所学专业	担任职务	是否海外经历	学籍状态	学历	附件

勾选自己想要添加在申报表中的业绩材料，点击确认提取数据，**这里注意**，在状态这里，可以看见我的两条数据分别是待审核和通过，待审核的业绩档案虽然也能提取到申报表中，但是审核人在审核你的申报表的时候，会看见系统提示此项材料是未审核的，他需要跳转出去审核业绩档案，刷新后才能来重新审核你的申报表，**这就是在上方我们提及，在自己所有的业绩档案被用人单位审核通过后再来进行申报的原因!!!**

申报人在提取自己业绩材料的时候，一定要注意，不要注重数量而要注重质量，比如申报正高级实验师，其中一个条件是“作为第一作者在核心专业刊物上发表实验技术相关的有较高学术价值的论文 3 篇以上”，那么不论你原先在个人业绩档案中的“撰写论文情况”填写了多少条论文，在提取数据的时候，仅提取相应年度内较新的、具有代表性的且符合评审条件的论文，而不是把所有论文都提取过来。

提取数据

开始时间	毕业时间	就读学校	所学专业	担任职务	学历	学位	学制	状态
2022-04-24	2022-04-24	111	111	1	大学本科毕业	军事学博士学位	1	通过
2001-01-01	2005-01-01	某大学	我的专业	无	大学本科毕业	艺术学学士学位	4	待审核

共 2 条数据 < 1 > 10 条/页

取消 确认提取数据

单位用户首页 个人用户首页 业绩档案 申报记录 其它审查 单位公示 专业技术人才信息管理

你的位置：公共菜单 > 职称申报-职称评审-申报页

① 上传证件照 ② 个人承诺书 ③ 填写申报信息 ④ 工作总结 — ⑤ 选择相关业绩 ⑥ 上传相关附件 ⑦ 预览提交 — ⑧ 完成

1、教育经历

[提取](#) [忽略](#)

	开始时间	毕业时间	就读学校	学制	所学专业	担任职务	是否海外经历	学籍状态	学历	附件
<input type="checkbox"/>	2001-01-01	2005-01-01	某大学	4	我的专业	无	否	毕业	大学本科毕业	查看附件
<input type="checkbox"/>	2022-04-24	2022-04-24	111	1	111	1	否	毕业	大学本科毕业	查看附件

审核人查看的界面如下：

5、教育经历

最新记录

状态	开始时间	毕业时间	就读学校	学制	所学专业	担任职务	是否海外
通过	2022-04-24	2022-04-24	111	1	111	1	否
待审核	2001-01-01	2005-01-01	某大学	4	我的专业	无	否

没有相关业绩材料的，可以不提取，将本次申报自己的业绩材料提取完成后点击下一步。

F. 上传相关附件，此处附件分为两种类型，必传和选传，必传针对此次评审必须上传的其他材料，选传是针对部分人员的材料，比如有些材料是业绩档案以外的其他类型，可以在此处上传，在申报计划中会有说明，附件请扫描为pdf格式，单个大小3M以内，完成后下一步。

单位用户首页 个人用户首页 业绩档案 申报记录 其它审查 单位公示 专业技术人才信息管理

你的位置：公共菜单 > 职称申报-职称评审-申报页

① 上传证件照 ② 个人承诺书 ③ 填写申报信息 ④ 工作总结 — ⑤ 选择相关业绩 ⑥ 上传相关附件 ⑦ 预览提交 — ⑧ 完成

① 答辩提纲

暂无附件！

[选择文件](#)

[开始上传](#)

[上一步](#) [下一步](#)

G. 预览提交，此处是生成填报的职称申报评审表预览表，申报人在此确认材料完整且信息无误后点击提交。

The screenshot shows a step-by-step process for submitting a professional title application. The current step is '1. 首页' (Step 1: Home). The main content area displays the '专业技术职称申报评审表' (Professional Technical Title Application Form) with the following information filled in:

姓 名	唐国源
工作单位	云南省专业技术人才管理服务信息平台
主管部门	
职称系列	实验技术人才
申报职称	高级实验师
专业名称	实验技术人员
申报类别	其它
特殊人员	否
填表时间	2022-08-14

At the bottom of the main form, there are two buttons: '上一步' (Previous Step) and '提交' (Submit). To the right of the main form is a sidebar with a tree-like navigation menu:

- 首页
- 人员基本情况
- 个人承诺书
- 工作总结
- 教育经历(1)
- 工作经历
- 专业技术工作情况
- 承担课题（项目）情况
- 知识产权情况
- 获得表彰奖励情况
- 获得荣誉称号情况
- 撰写著作情况
- 撰写论文情况
- 参加继续教育情况
- 参加国际学术活动情况
- 主持参与科研项目基金情况
- 主持参与工程技术项目情况
- 成果批示采纳运用推广情况
- 资质证书情况
- 处分情况
- 考核情况
- 相关附件

H. 完成，点击提交后，弹出如下界面，系统默认出上报部门为申报人的单位名称，查看无误后，点击提交；



I.

至此，职称评审个人申报环节完成，申报人可在用户中心首页，申报记录中

查看审批进度，如果事项被驳回，也可从此处根据驳回意见继续填报。