

# 职称申报各级部门审核操作说明

## 一、 系统网址:

人社业务专网访问: <http://zjgl.app.yn/>

互联网访问: <https://hrss.yn.gov.cn/zjgl/>

技术支持电话: 0871-65836836      0871-65353824      0871-65862043;

## 二、 各级部门审核,

用人单位审核且公示无异议后, 将按照职称管理权限提交至各级主管部门、人社部门, 如果用人单位选择提交至本单位, 则本单位可以在服务平台首页---进入后台管理---申报(审核)事项---申报审查---单位审查---待审核中看见此条事项。





在处填写审批意见，比如“提交部门错误”，然后点击处的白框，点击后会出来这个流程所经过的部门和发起人，选择提交给你的这家单位，然后点提交即可，一般不直接驳回给发起人，应该按照管理权限逐级驳回，这个看管理部门的要求，系统逐级驳回或者直接驳回系统都支持。**这里注意，这种只是提交错部门的问题，只点驳回，不要点不通过，一旦点了不通过此事项就结束了，申报人只能重新填写所有申报材料才能再次提交。**

如果按照职称管理相关权限，来源单位是属于我单位管理的，那么，点击审核，查看审核申报人的基本信息和业绩材料。

2、人员基本情况

姓名	马含	性别	男性	出生年月	1996-09-08	
曾用名		民族	汉族	政治面貌	群众	
证件名称	居民身份证 (户口簿)	证件号码	530381199609081955			
籍贯	云南省/曲靖市/宣威市/海岱镇					
工作单位	昆明市教育体育局					
所在部门	运维			行政职务	无行政职务	
单位性质	机关					
单位所属地区	云南省/昆明市/五华区/昆明国家高新技术产业开发区					
单位地址	昆明市科医路176号					
参加工作时间	2017-07-01	现从事专业	摸鱼	专业技术工作年限	15	
现职称				取得时间	2019-02-01	
现任专业技术职务		现任专业技术职务	履职年限		聘任时间	2019-02-01
参评类别	破格申报					
参加学术组织及担任职务	专业摸鱼					
学历情况		全日制教育		在职教育		
最高学历	毕业学校	云南国防工业职业技术学院				
	所学专业	8cfa8e97dfedd2bbe785cf9b6f36cafc				
	毕业时间	2017-06-01				
	学历	大学专科毕业				
	学位	无				

机构: apple的测试单

首页

人员基本情况

个人承诺书

工作总结

教育经历

工作经历

专业技术工作情况

承担课题 (项目) 情况

获得表彰奖励情况

获得荣誉称号情况

撰写著作情况

撰写论文情况

参加继续教育情况

参加国际学术活动情况

主持参与科研项目基金情况

主持参与工程技术项目情况

成果批示采纳运用推广情况

资质证书情况

处分情况

知识产权情况

考核情况

相关附件

快捷键，点什么就转到什么内

**审核情况一：** 通过查看申报人的申报表和附件，发现基本信息有误或者某些业绩材料附件不全，或者上一级单位审核的时候没有在审核意见下上传审核推荐意见的附件等情况，也是在最下方处填写驳回原因，一次性说明

需要补充的材料或更改的内容；在处选择提交给你的单位或者直接选择申报人（根据管理部门要求，一般是逐级驳回，不能直接驳回到发起人（系统支持），用人单位除外），点击提交即可；

云南省专业技术人才管理服务信息平台

工作经历  
专业技术工作情况  
承担课题（项目）情况  
获得表彰奖励情况  
获得荣誉称号情况  
撰写著作情况  
撰写论文情况  
参加继续教育情况  
参加国际学术活动情况  
主持参与科研项目基金情况  
主持参与工程技术项目情况  
成果批示采纳运用推广情况  
资质证书情况  
处分情况  
知识产权情况  
考核情况  
● 相关附件

请对查看人员基本信息和所有业绩材料后在此填入审批、推荐意见再执行审批操作

1

流程通用附件

暂无附件！  
[选择文件](#)  
开始上传

2

\* 上报至: 测试-007

驳回: 请选择  
apple的测试单位  
发起人

提交 取消 不通过

**审核情况二：** 通过查看申报人的申报表和附件，发现严重错误、业绩完全不符合申报评审条件或者材料造假等情况，如下图在最下方处填写不通过原因，然后直接点击处不通过按钮，然后在弹出的窗口中点确认，此事项结束，审核完毕。

不论什么原因被不通过之后，申报人都不能在原申报材料的基础上继续申报，只能发起新的申报并重新填写、选择全部的材料之后才能提交，如果一个申报人提交多次且被不通过一定的次数，系统将自动限制，不允许此人本年度申报职称评审。这样做的目的，一是增加申报人的申报成本，让他慎重提交自己的材料，减少审核过程中重复驳回提交，减轻审批人的工作负担，二是避免不符合条件的人员重复申报，三是减少恶意申报的情况，所以审批人一定要慎重使用“不通过”按钮。

云南省专业技术人才管理服务信息平台

XX材料错误.....

5字

① 流程通用附件

暂无附件!

[选择文件](#)

开始上传

\* 上报至: 测试-007

驳回: 请选择

提交 取消 不通过

**审核情况三：** 通过查看申报人的申报表预览表和相关附件，信息无误且符合申报评审相关条件，上一级的单位审核人也按照相关要求上传了盖章的审核推荐意见的附件无误，则在申报表最下方处填写意见，并上传盖章的审核推荐意见 pdf 附件，在上报至，搜索（支持模糊，如玉溪市农业农村局，搜“玉溪农业”即可）下一级要上报的单位（部门）名称，选中提交即可。

云南省专业技术人才管理服务信息平台

同意推荐

4字

① 流程通用附件

暂无附件!

[选择文件](#)

开始上传

\* 上报至: 测试-007

驳回: 请选择

提交 取消 不通过

工作经历

专业技术工作情况

承担课题（项目）情况

获得表彰/奖励情况

获得荣誉称号情况

撰写著作情况

撰写论文情况

参加继续教育情况

参加国际学术活动情况

主持参与科研项目基金情况

主持参与工程技术项目情况

成果批示采纳运用推广情况

资质证书情况

处分情况

知识产权情况

考核情况

相关附件

如果现在的审核单位根据申报人申报的职称级别，按照职称管理权限，是可以直接推荐到评委会的，那么在上报至直接搜索“评委会”三个字，出来的评委会就是此人申报时选择的评审委员会，然后点击提交即可，此时评委会就能实时接到申报人提交的材料。**注意，一定要是有直接推荐权限的单位才能这样操作，不确定的请先和主管部门或人社管理部门确定口径后再提交。**

有的系列或者行业主管部门，可能有特殊的申报口径，请提前在内部通知，比如农科院；

正常设计程序是：申报人 A 提交材料到用人单位 B 研究所，B 研究所提交到农科院，农科院提交到评委会；

实际需求是：申报人 A 提交材料到用人单位 B 研究所，B 研究所提交到 C 部门，C 部门审核他管理的部分后提交到 D 部 D 部门审核无误了，提交到农科院，农科院审核通过后提交到评委会，所以相关行业提交并选择提交单位的时候，一定要跟主管部门确定好提交口径。